

# Heiß auf Karriere?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

## Office-Allrounder

(München | m/w/d | Vollzeit | 40 Std./Woche)

Das El Gaucho am Viktualienmarkt ist Teil der Grossauer Unternehmensgruppe, ein mehrfach prämiertes Gastronomieunternehmen, welches mittlerweile 20 erfolgreiche, eigenständige Betriebe umfasst. Zur Verstärkung unseres Teams im El Gaucho in München suchen wir ab 1. Mai 2021 ein/e Office-Allrounder/in auf Vollzeitbasis (40 Wochenstunden).

### Dein Aufgabenbereich:

- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung
- Personalwesen
- Büroorganisation (Mailbearbeitung, Telefon, Postbearbeitung)
- Zweimal im Monat Abendempfangsdienst
- Reservierungsannahme & Controlling
- Warenannahme & -kontrolle
- Erster Ansprechpartner/Schnittstelle für unsere Zentrale in Graz

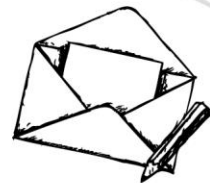
### Was Du mitbringen solltest:

- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Motivierte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Tourismus- & Gastronomiekenntnisse (von Vorteil)
- Flexibilität, Belastbarkeit und ein kommunikatives Auftreten

### Was wir Dir bieten:

- 5-Tage-Woche (Montag-Freitag) mit geregelten Arbeitszeiten (08:30 Uhr bis 17:00 Uhr; Ausnahme Abenddienste)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem mehrfach prämierten Unternehmen
- Motiviertes, dynamisches Team
- Qualifizierte und engagierte Leistung wird entsprechend entlohnt

Bewirb dich gleich unter: [m.schulz@elgaucho.at](mailto:m.schulz@elgaucho.at)



Wir freuen uns auf  
deine Bewerbung!

[m.schulz@elgaucho.at](mailto:m.schulz@elgaucho.at)